

# KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv vrtca:	VRTEC TEZNO MARIBOR
Naslov:	Dogoška cesta 20, Maribor
Pošta:	2000 Maribor
Telefon:	02/460 02 10
Faks:	02/460 02 13
Elektronski naslov:	<a href="mailto:vrtec.tezno@guest.arnes.si">vrtec.tezno@guest.arnes.si</a>

Odgovorna uradna oseba:	Mojca CVIRN, ravnateljica
Pooblaščen uradna oseba:	Polona Vollmeier, pomočnica ravnateljice
Elektronski naslov:	<a href="mailto:vrtec.tezno@guest.arnes.si">vrtec.tezno@guest.arnes.si</a>

Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov	<i>V skladu z določilom 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 smo za pooblaščen osebo za varstvo podatkov imenovali družbo:</i> <i><a href="http://DATAINFO.SI">DATAINFO.SI</a>, d.o.o.</i> <i>Tržaška cesta 85, SI-2000 Maribor</i> <i><a href="http://www.datainfo.si">www.datainfo.si</a></i> <i>e-pošta: <a href="mailto:dpo@datainfo.si">dpo@datainfo.si</a></i> <i>telefon: +386 (0) 2 620 4 300</i>
--	---

Datum objave kataloga:	06.04.2009
Datum zadnje spremembe:	Januar 2025
Katalog je dostopen na spletu:	<a href="#">Povezava</a>
Druge oblike kataloga:	Katalog je v fizični obliki dostopen na sedežu vrtca.

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA

### 2. a) Splošni podatki

[Organigram](#) [povezava](#)

#### Podatki o vrtcu

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Tezno Maribor je z odlokom ustanovila Mestna občina Maribor.

Vrtec opravlja javnoveljavne programe za predšolske otroke. Javnoveljavni programi za predšolske otroke se sprejemajo na način in po postopku, določenim z zakonom. Vrtec izvaja vzgojno-varstveno delo za predšolske otroke od 11. meseca starosti do vstopa v osnovno šolo, vključno s pripravo na šolo, ter vzgojo in varstvo predšolskih otrok z motnjami v razvoju, v skladu z zakonom.

Vrtec opravlja javno službo na področju:

- P 85.101 – Predšolska vzgoja

Poleg osnovne dejavnosti opravlja vrtec še dopolnilne dejavnosti, navedene v odloku o ustanovitvi.

#### **Organi vrtca so:**

- Svet Vrtca Tezno Maribor,
- ravnatelj,
- svet staršev in
- strokovni organi: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni vzgojiteljev.

Strokovni delavci vrtca prevzemajo odgovornost za otroke v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (v stavbi vrtca, na igrišču in v ograjenem prostoru) in v času in prostoru izvajanja drugih organiziranih aktivnosti, ki potekajo izven vrtca (organizirani dnevi, izleti, letovanja ,...).

#### **Seznam notranjih organizacijskih enot**

<b>ORGANIZACIJSKA ENOTA MIŠMAŠ</b>	
Naslov:	Dogoška cesta 20, 2000 Maribor
Telefon:	02/4600-220, 02/4600-214
Elektronski naslov:	<a href="mailto:vrtec.tezno-mismas@guest.arnes.si">vrtec.tezno-mismas@guest.arnes.si</a>
Vodja enote:	Tatjana Mikložič

<b>ORGANIZACIJSKA ENOTA LUPINICA in JASLI</b>	
Naslov:	Ulica Hinka Nučiča 11, 2000 Maribor
Telefon:	02/4600-226, 02/4612-760
Elektronski naslov:	<a href="mailto:vrtec.tezno-lupinica@guest.arnes.si">vrtec.tezno-lupinica@guest.arnes.si</a>
Vodja enote:	Tina Zajšek

<b>ORGANIZACIJSKA ENOTA MEHURČKI</b>	
Naslov:	Janševa ulica 3, 2000 Maribor
Telefon:	02/4611-470
Elektronski naslov:	<a href="mailto:vrtec.tezno-mehurcki@guest.arnes.si">vrtec.tezno-mehurcki@guest.arnes.si</a>
Vodja enote:	Petra Ferlič

<b>ORGANIZACIJSKA ENOTA PEDENJPED in JASLI</b>	
Naslov:	Ulica heroja Nandeta 3, 2000 Maribor
Telefonska številka:	02/4613-418 (1. st. obd.), 02/4613-419 (2. st. obd.)
Elektronski naslov:	<a href="mailto:vrtec.tezno-pedenjped@guest.arnes.si">vrtec.tezno-pedenjped@guest.arnes.si</a>
Vodja enote:	Marjana Ploj

#### **2. b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja**

Ime in priimek pristojne osebe:	Mojca Cvirn
Delovno mesto in naziv:	ravnateljica
Elektronski naslov:	<a href="mailto:vrtec.tezno@guest.arnes.si">vrtec.tezno@guest.arnes.si</a>
Poštni naslov:	Dogoška cesta 20, 2000 Maribor
Službena telefonska številka:	02/460 02 12

#### **2. c) Seznam glavnih predpisov z delovnega področja zavoda**

<b>Register predpisov pristojnega ministrstva:</b> - Predpisi s področja vzgoje in izobraževanja - Predpisi s področja predšolske vzgoje	<a href="#">povezava</a> <a href="#">povezava</a>
--	--

<b>Odlok o ustanovitvi:</b> - Odloki o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda	<a href="#">povezava</a>
--	--------------------------

<b>Splošni akti vrtca:</b> Odlok o ustanovitvi Vrtca Tezno Maribor Poslovník o delu Sveta zavoda Poslovník kakovosti Poslovník o delu sveta staršev Poslovník o delu sveta zavoda Register tveganj Izjava o varnosti z oceno tveganj
---

<p>Požarni načrt, požarni red</p> <p>Pravila vedenja ob pojavu nasilnega vedenja</p> <p>Načrt integritete</p> <p>Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v vrtcu Tezno Maribor</p> <p>Pravilnik o varnosti otrok</p> <p>Pravilnik o računovodstvu s prilogami</p> <p>Pravilnik o pečatih</p> <p>Pravilnik o varstvu osebnih podatkov</p> <p>Politika zasebnosti</p> <p>Pravilnik o postopku vpisa in sprejema otrok v Mestni občini Maribor</p> <p>Program pregledov igral in igrišč</p> <p>Higienski načrti vzdrževanja in čiščenja prostorov in pripadajočih zunanjih površin</p> <p>Načrt zaščite in reševanja v Vrtcu Tezno Maribor</p> <p>Navodila za ugotavljanje tveganj pri zagotavljanju dietne prehrane</p> <p>Navodila Za vodenje evidence o izrabi delovnega časa</p> <p>Evidenca o zaposlenih delavcih</p> <p>Evidenca o stroških dela</p> <p>Evidenca o oblikah reševanja kolektivnih delovnih sporov pri delodajalcu</p> <p>Pravilnik o preizkusu alkoholiziranosti in drugih substanc</p> <p>Pravilnik o promociji zdravja na delovnem mestu in načrt promocije zdravja na delovnem mestu</p> <p>Navodila glede omejitev in dolžnosti javnih uslužbencev pri sprejemanju daril v zvezi z opravljanjem javne službe</p> <p>Notranja pravila za hrambo gradiv (arhiviranje)</p> <p>Pravilnik o vrtčevem skladu</p> <p>Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ</p> <p>Register tveganj</p> <p>Publikacija vrtca</p> <p>Klasifikacijski načrt</p> <p>Politika proti spolnemu in drugemu nadlegovanju</p> <p>Pravilnik o izvajanju notranje kontrole in ugotavljanju prisotnosti alkohola in psiho aktivnih substanc pri zaposlenih v Vrtcu Tezno Maribor</p> <p>Politika proti spolnemu in drugemu nadlegovanju</p> <p>Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril</p>
--

<b>2. č) Seznam predlogov predpisov</b>	
Predlogi predpisov s področja predšolske vzgoje	<a href="#">povezava</a>

<b>2. d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentov po vsebinskih sklopih</b>	
<p>Razvojni načrt</p> <p>Letni delovni načrt</p> <p>Poročilo o realizaciji LDN</p> <p>Letno poročilo</p> <p>Kronika vrtca</p> <p>Dnevnik dela z imenikom otrok</p> <p>Priprave na vzgojno delo</p> <p>Evalvacije</p> <p>Osebna mapa otroka s posebnimi potrebami</p>	

<b>Objave in razpisna dokumentacija, v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje po ZJN-3</b>	
Obvestila v zvezi z javnim naročanjem so objavljena na: - portalu javnih naročil	<a href="#">povezava</a>

## 2. e) Katalog vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oziroma drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi oziroma zagotavlja svojim uporabnikom

Postopek imenovanja ravnatelja vrtca  
Postopek za napredovanje strokovnih delavcev v nazive  
Postopek za napredovanje strokovnih delavcev v plačne razrede  
**Podatki niso javno dostopni!**

## 2. f) Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja vrtec (z opisom metapodatkov)

Zavod ne vodi javnih evidenc.

## 2. g) Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov, ki jih vodi vrtec s svojega delovnega področja

Informacija o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke za:	
– vrtec TEZNO MARIBOR – zbirnik	<a href="#">povezava</a>
– enota MIŠMAŠ	<a href="#">povezava</a>
– enota LUPINICA in JASLI	<a href="#">povezava</a>
– enota MEHURČKI	<a href="#">povezava</a>
– enota PEDENJPED in JASLI	<a href="#">povezava</a>

Evidenca o zasedenosti delovnih mest je določena z letno sistemizacijo delovnih mest.

## 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

### Tehnični pogoji za dostop do elektronskega kataloga informacij javnega značaja:

- za iskanje po naših spletnih straneh potrebujete brskalnik (Internet Explorer, Firefox, Chrome).

### Neposreden dostop do kataloga informacij javnega značaja:

- osebni dostop na sedežu vrtca,
- dostop po elektronski poti.

### Dostop na podlagi zahteve

Neformalna zahteva:

- ustna zahteva,
- preko telefona,
- po elektronski poti.

Formalna zahteva:

- zahteva, podana ustno na zapisnik,
- pisna zahteva po pošti,
- vložitev zahteve po elektronski pošti.

### Dostop do kataloga informacij javnega značaja za ljudi s posebnimi potrebami:

- dostop do informacij javnega značaja zagotavljamo ljudem s posebnimi potrebami po predhodnem dogovoru.

## 4. STROŠKOVNI

Zavod lahko za večji obseg dokumentov zaračuna materialne stroške po stroškovniku in postopku 16., 17. in 18. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

[povezava](#)

## 5. MOREBITNI STROŠKOVNIK ZA PONOVRNO UPORABO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Cene in drugi pogoji za ponovno uporabo informacij javnega značaja so navedeni od 20. do 26. člena Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja.

[povezava](#)

## 6. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ OZ. TEMATSKIH SKLOPOV

Ni zahtev.

Ravnateljica: Mojca Cvirn